ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2018 оны 11 сарын 12 өдөр   Дугаар А/372   Улаанбаатар хот

Аргачлал заавар батлах тухай

Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.4, Гамшгаас хамгаалах тухай хуулийн 30 дугаар зүйлийн 30.1.8, 30.1.13, Монгол Улсын Шадар сайдын 2018 оны 107 дугаар тушаалаар батлагдсан "Онцгой байдлын байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалт зохион байгуулах журам", Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын зөвлөлийн 2018 оны 10 дугаар сарын 16-ны өдрийн 11 дүгээр хуралдааны шийдвэрийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. "Онцгой байдлын байгууллагын харьяа нэгжийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалт зохион байгуулах аргачлал, заавар"-ыг хавсралтаар баталсугай.

2. Батлагдсан аргачлал, зааврыг 2019 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс дагаж мөрдөхийг төв, орон нутгийн Онцгой байдлын байгууллагын дарга, захирагч нарт, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Дотоод хяналт шалгалт, аюулгүй байдлын газар (дэд хурандаа Г.Бат-Эрдэнэ)-т тус тус үүрэг болгосугай.

3. Энэ тушаал батлагдсантай холбогдуулан Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын 2015 оны А/310 дугаар тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.

ДАРГА,
ХОШУУЧ ГЕНЕРАЛ   Т.БАДРАЛ

d:\2018\3, 4-r ulira\tushaal-2018-3-4.docx

00003510

Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын
2018 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдрийн
А/372 дугаар тушаалын хавсралт

ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ХАРЬЯА НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ДОТООД ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ АРГАЧЛАЛ, ЗААВАР

Нэг. Зорилго

1.1. Төрийн бодлого, шийдвэр, хууль тогтоомж, байгууллагын хэтийн болон тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, дэвшүүлсэн зорилтыг хангах чиглэлээр Онцгой байдлын ерөнхий газрын зохион байгуулалтын бүтцийн нэгж, харьяа салбар, нэгжийн авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, ажил үйлчилгээ, үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийж, үр нөлөө, бүтээмжийг дээшлүүлэх, үр дүнг үнэлэх, Монгол Улсын Шадар сайдын 2018 оны 107 дугаар тушаалаар батлагдсан "Онцгой байдлын байгууллагын харьяа нэгжийн үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалт зохион байгуулах журам"-ыг хэрэгжүүлэхэд энэхүү аргачлал, зааврын зорилго оршино.

Хоёр. Хамрах хүрээ, бодлого

2.1. Онцгой байдлын ерөнхий газрын харьяа салбар, нэгжийн үйл ажиллагаанд:

- Удирдлага зохион байгуулалт, сахилга, ёс зүй, дотоод үйл ажиллагаа
- Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа
- Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа
- Санхүүгийн үйл ажиллагаа
- Улсын нөөцийн салбарын үйл ажиллагаа чиглэлээр хяналт шалгалт явуулна

2.2. Төв, орон нутгийн Онцгой байдлын байгууллага, түүний салбар, нэгжийн үйл ажиллагааг үндсэн чиг үүрэг, тухайн нэгжийн жилийн төлөвлөгөө болон үйл ажиллагааны онцлогийг харгалзан шалгуур үзүүлэлтийг тодорхойлж удирдамжийн дагуу шалгана.

Гурав. Үр дүнг үнэлэх аргачлал

3.1. Биелэлтийн хувь, чанар, дундаж оноог тодорхойлоход дараах аргачлалыг баримтална. Үүнд:

3.1.1.**"Бүрэн хэрэгжсэн"**- холбогдох шийдвэр гарч тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрсэн, үр дүн гарсан бол 15/40 оноо;

3.1.2.**"Хэрэгжих шатанд"**- тавьсан зорилтдоо бүрэн хүрээгүй боловч төсөв, хөрөнгө санхүүтэй холбоотой асуудлыг шийдвэрлэсэн, зохион байгуулалтын арга

3.1.3.**"Хэрэгжилт хангалтгүй"**- тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэх бэлтгэл ажил хийгдэж дууссан болович зохион байгуулалтын, төсөв, хөрөнгөтэй холбоотой асуудал шийдвэрлэгдээгүй бол 5/10 оноо;

3.1.4. **“Хэрэгжээгүй”**-тухайн зорилтыг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тооцоо, судалгаа, бэлтгэл ажил боловсруулалтын шатанд байгаа, хэрэгжүүлэх талаар ямар нэгэн ажил зохион байгуулаагүй бол 0 оноо;

3.2. Онцгой байдлын ерөнхий газрын бүтцийн нэгж, харъяа анги, байгууллагын үйл ажиллагааны үр дүнгийн ерөнхий үнэлгээ нь үзүүлэлт бүрийн үнэлгээний онооны нийлбэрийг үзүүлэлтийн тоонд хувааж гаргасан дундаж оноогоор илэрхийлэгдэнэ.

Онцгой байдлын байгууллагын харъяа нэгжийн үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт явуулсан нийт оноог үндэслэн дор дурдсан үнэлгээгээр дүгнэнэ.

90-100 оноо “A” буюу “Маш сайн”

80-89,9 оноо “B” буюу “Сайн”

70-79,9 оноо “C” буюу “Хангалттай”

60-69,9 оноо “D” буюу “Дутагдалтай”

0-59,9 оноо “F” буюу “Хангалтгүй”

3.3. Зааврын 2.1-т заасан шалгуурын дагуу үнэлж, дүгнэхдээ тухайн чиглэлээр Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын үүрэг, зөвлөмж, батлагдсан дүрэм, журам, заавар, Онцгой байдлын ерөнхий газрын болон нэгжийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг үндэслэнэ.

3.4.Онцгой байдлын ерөнхий газрын бүтцийн нэгж болон харьяа салбар нэгжийн үйл ажиллагааг үнэлж дүгнэхдээ үйл ажиллагааны онцлогт нийцсэн удирдамжийг зааврын хүрээнд тухай бүр боловсруулна.

3.5.Шалгалт зохион байгуулах чиглэлээр Онцгой байдлын ерөнхий газрын бүтцийн нэгжүүд арга зүй, мэдээ, мэдээллээр хангаж, хамтран ажиллана.

Дөрөв. Хяналт шалгалт явуулах аргачлал, заавар

4.1. Хяналт шалгалтын нэгдсэн дүнг дор дурдсан байдлаар гаргана.

№	Үйл ажиллагааны үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлт	Үнэлэх үзүүлэлт /тоогоор/	Өгвөл зохих оноо	Өгсөн оноо	Хувь чанар
4.1.1	Удирдлага зохион байгуулалт, сахилга, ёс зүй, дотоод үйл ажиллагаа	67	0-15		
4.1.2	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа	32	0-15		
4.1.3	Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа	127	0-40		
4.1.4	Санхүүгийн үйл ажиллагаа	31	0-15		
4.1.5	Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламжийн үйл ажиллагаа	13	0-15		
Нийт оноо		**217**	**0-100**		

4.2.1. Удирдлага зохион байгуулалт, дотоод үйл ажиллагаа

№	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо, хувь
4.2.1.1	Хууль тогтоомж, эрх зүйн баримт	Гамшгаас хамгаалах, эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр гарсан төрийн бодлого, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	0-15			

	бичиг тушаал, шийдвэр	Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	0-15			
		Гамшгаас хамгаалах, эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр олон улсын байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилт	0-15			
		Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, шийдвэр, Шадар сайдын тушаал, албан даалгаврын хэрэгжилт, үр дүн	0-15			
		Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын удирдамж, тушаал, албан даалгаврын хэрэгжилт, үр дүн	0-15			
		Нэгжийн хэмжээнд боловсруулж баталсан тушаалын эрх зүйн үндэслэл, стандарт, хэрэгжилт	0-15			
4.2.1.2	Тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилтын хэрэгжилт	ОБЕГ-ын тухайн онд дэвшүүлсэн зорилтыг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө түүний биелэлт	0-15			
		Нэгжээс тухайн жилд дэвшүүлсэн зорилт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ	0-15			
4.2.1.3	Үйл ажиллагааны төлөвлөлт	Нэгжийн хэтийн болон тухайн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, биелэлт	0-15			
		Нэгжийн сар, улирлын төлөвлөгөө, тэдгээрийн биелэлт	0-15			
4.2.1.4	Албан хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолт, үр дүнгийн гэрээ	Байгууллагын менежерээс төсвийн ерөнхий менежертэй байгуулсан гэрээний биелэлт	0-15			
		Нэгжийн менежер, төрийн албан хаагчидтай байгуулсан үр дүнгийн гэрээ, гэрээг дүгнэсэн байдал	0-15			
		Алба хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан чиг үүргээ хэрэгжүүлж буй байдал	0-15			
4.2.1.5	Хүний нөөцийн бүртгэл судалгаа	Алба хаагчдын хувийн хэргийн бүрдүүлэлт, баяжилт хөдөлгөөн	0-15			
		Хувийн хэргийн хадгалалт, хамгаалалт	0-15			
		Бие бүрэлдэхүүний шагнал урамшуулал, сайшаал, шийтгэл, тэтгэвэр, тэтгэмж, нийгмийн судалгаа, бүртгэл хөтлөлт	0-15			
		Хүний нөөцийн цахим бүртгэлийн санд баяжилт хөдөлгөөн хийсэн байдал	0-15			
4.2.1.6	Албан хаагчдын сахилга, албаны	Нэгжийн сахилга, ёс зүйн албаны үйл ажиллагаа	0-15			
		Алба хаагчдын цэргийн хэргийн мэдлэг, цэрэгжилт, жагсаалч байдал	0-15			
		Алба хаагчдын хоорондын харилцаа, захирах, захирагдах ёс	0-15			
		Сахилгын зөрчлийг илрүүлж шийдвэрлэсэн байдал, судалгаа	0-15			

	зохион байгуулалт	Алба хаагчдын сахилга, хариуцлагыг дээшлүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан арга хэмжээ	0-15			
		Байгууллагын дотоод албаны зохион байгуулалт, албаны өрөө, тасалгааны тохижилт, соёлжилт байдал, дэг журам	0-15			
		Сургалтын талбайн зохион байгуулалт, тохижилт, аюулгүй байдал	0-15			
4.2.1.7	Алба хаагчдын хөдөлмөрийн хамгаалал, аюулгүй ажиллагаа, эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ	**Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн дүрмийн хэрэгжилт**	0-15			
		Ажлын байрны эрүүл ахуйн анхан шатны шаардлага хангасан байдал	0-15			
		Аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмын хэрэгжилтийг хангасан байдал	0-15			
		Алба хаагчдын эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулсан байдал, гарсан дүгнэлт, авсан арга хэмжээ, нарийн мэргэжлийн эмчийн хяналтанд оруулсан байдал	0-15			
		Хүний гоц халдварт болон өвчний тохиолдлын тоон мэдээ, хариу арга хэмжээ, бүртгэл	0-15			
		Орон нутгийн эрүүл мэндийн байгууллагатай мэргэжлийн чиглэлээр хамтарч ажилласан байдал	0-15			
		Амилуулах суурь тусламж, эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтыг алба хаагч болон иргэдэд байдал	0-15			
		Эмч-сэтгэл зүйч, эмнэлгийн зааварлагчийн үйл ажиллагаа, ажлын үр дүн	0-15			
		Алба хаагчдыг сэтгэл зүй, бие бялдрын нөхөн сэргээх, сувилах үйлчилгээнд хамруулсан байдал	0-15			
4.2.1.8	Архив, албан хэрэг хөтлөлт	**Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт**	0-15			
		Нууцын албан хэрэг хөтлөлтийн байдал хадгалалт, хамгаалалт, ашиглалтанд тавих хяналт, зохицуулалт	0-15			
		Байгууллагын удирдлагын албан хэрэг хөтлөлтийн байдал	0-15			
		Архив, бичиг хэргийн хадгалалт	0-15			
		Баримт бичгийг бүрдүүлсэн байдал, шийдвэрлэлтэд тавих хяналт зохион байгуулалт	0-15			
		Тамга, тэмдэг, баталгааны тэмдэг, хэвлэмэл хуудас хийлгэх, хэрэглэх заавярын хэрэгжилт, хариуцах албан тушаалтныг тушаалаар томилсон байдал	0-15			

		Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн цахим программын ашиглалт	0-15			
		Ирсэн, явуулсан бичиг, өргөдөл гомдол, тушаалын дугаарын бүртгэлийн дэвтрүүдийг зааврын дагуу бүрэн хөтлөх, хяналт тавих	0-15			
		Тогтоол, шийдвэр, тушаал, захирамжинд хяналтын карт, хариутай бичиг, өргөдөл гомдолд бүртгэл хяналтын карт хөтөлж, бүртгэлээр хяналт тавих	0-15			
4.2.1.9	Өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийн шийдвэрлэлт	Алба хаагчид, иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хяналтад авч шийдвэрлэсэн байдал	0-15			
4.2.1.10	Орон нутгийн Онцгой комиссын ажил	Гамшгаас хамгаалах чиглэлээр Онцгой комиссоор хэлэлцүүлсэн асуудал, шийдвэрлэсэн байдал, үр дүн	0-15			
		Онцгой комиссын шийдвэр, тэдгээрийн биелэлт, бүртгэл	0-15			
		Хурлын тэмдэглэлийг албажуулсан байдал, бүртгэл	0-15			
		Онцгой комиссын хурал болон гишүүдийн бэлэн байдал хангасан байдал /даргын ажлын зураг, хувцас, г.м/	0-15			
Дундаж оноо			**0-15**			

Бие бүрэлдэхүүний сургалт

4.2.1.11	Хичээлийн конспект бэлтгэх	Гамшгаас хамгаалах менежментийн чиглэлээр		0-15			
		Хууль эрх зүйн чиглэлээр		0-15			
		Төрөл мэргэжлийнчиглэлээр		0-15			
		Соён гэгээрүүлэх чиглэлээр		0-15			
		Бусад		0-15			
4.2.1.12	Бие бүрэлдэхүүний сургалт	Сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байдал		0-15			
		Сургалтын төлөвлөгөөний үйл ажиллагааны хэрэгжилт, тайлан мэдээ		0-15			
		Офицер бүрэлдэхүүний		0-15			
		Ахлагч бүрэлдэхүүний		0-15			
		Энгийн албан хаагчдын		0-15			
		Гал түймэр унтраах аврах анги	Тактикийн сургууль	0-15			
			Тархалтын сургууль	0-15			
			Өдөр тутмын сургууль	0-15			
		Эрэн хайх, аврах анги, салбар, бүлэг	Хээрийн гаралт	0-15			
			Аврах ажиллагааны өдөр тутмын	0-15			
		Хууль, эрх зүйн тестийн шалгалт		0-15			

		Бие бялдарын шалгалт	0-15			
		Соёл хүмүүжлийн арга хэмжээ	0-15			
		Цэргийн хэргийн мэдлэг	0-15			
		Алба хаагчдаас бие бялдар, нормчлолын шүүлэг авсан байдал	0-15			
Дундаж оноо			0-15			

4.2.2. Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, эрсдэлийг бууруулах үйл ажиллагаа

№	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо, хувь
4.2.2.1	Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр	Сайн дурын хэсэг байгуулсан эсэх	0-15			
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд зарцуулах хөрөнгийг орон нутгийн удирдлагаар шийдвэрлүүлж, хэрэгжүүлсэн байдал	0-15			
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр Монгол улсын Шадар сайд, Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын гаргасан шийдвэрийн хэрэгжилт	0-15			
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлт	0-15			
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр сар, улирал, хагас бүтэн жилээр ирүүлэх тайлан мэдээний бодит байдал, хэрэгжилт	0-15			
		Гамшгаас урьдчилан сэргийлэх нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулсан байдал	0-15			
		Олон улсын болон төрийн бус байгууллагатай гамшгаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр хамтран зохион байгуулсан арга хэмжээ	0-15			
		Ontsgoi.sur.mn цахим хуудсанд сургалтын мэдээ, материал, хичээл оруулж, цахимаар олон нийтэд сургалт сурталчилгаа явуулсан байдал	0-15			
		Анги байгууллагын сургалтын танхимын тохижилт	0-15			
4.2.2.2	Мэдээлэл сурталчилгаа	Орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах гэрээ байгуулах, түүний хэрэгжилтийг хангах	0-15			
		Аюулт үзэгдэл, ослоос урьдчилан сэргийлэх мэдээлэл сурталчилгаа, нэвтрүүлгийг орон нутгийн телевиз, радиогоор явуулсан, бүртгэсэн, баримтжуулсан байдал,	0-15			

		Урьдчилан сэргийлэх, сэрэмжлүүлэг ухуулах хуудас тараах материал зэрэг мэдээлэл сурталчилгааны материалын архив үүсгэсэн, баяжуулсан байдал	0-15			
		Орон нутгийн сонин, цахим сайтад гамшгаас урьдчилан сэргийлэх хичээл, мэдээлэл сурталчилгаа байршуулсан, шинэчилсэн байдал	0-15			
		Тухайн орон нутагт тохиолдсон аюулт үзэгдэл, ослын талаарх дүрс бичлэг, гэрэл зургийн архив үүсгэх	0-15			
		Байгууллагын вэб сайтыг шинэчлэх, мэдээллийн баяжилт хийх	0-15			
4.2.2.3	Гамшгаас хамгаалах ангиллын сургалт	Удирдах албан тушаалтны	0-15			
		Онцгой байдлын байгууллагын	0-15			
		Оюутан, сурагч, сургуулийн өмнөх насны хүүхдийн	0-15			
		Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллага, хуулийн этгээд, албан тушаалтан, ажилтны	0-15			
		Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангийн	0-15			
		Гамшгаас хамгаалах сайн дурын хэсгийн сургалт	0-15			
		Сум, дүүргийн иж бүрэн сургууль	0-15			
		Сум, дүүргийн команд штабын сургууль	0-15			
		Гамшгаас хамгаалах орон нутгийн алба, аж ахуйн нэгж байгууллагын команд штабын сургууль	0-15			
4.2.2.4	Гамшгаас хамгаалах эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр	“Аюулгүй, гамшигт тэсвэртэй хот” санаачлагын хэрэгжилт	0-15			
		Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр батлан гаргасан эрх зүйн баримт бичгийн хэрэгжилт, заавар, зөвлөмж өгч ажилласан байдал	0-15			
		Газар хөдлөлтийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн үйл ажиллагаа	0-15			
		Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн үйл ажиллагаа	0-15			
		Гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийх эрх бүхий хуулийн этгээдийн бүртгэл, мэдээлэл, харилцан ажиллагаа	0-15			
		Гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэх шаардлагатай аж ахуйн нэгж, байгууллага, барилга, байгууламжийн судалгаа	0-15			

		Гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ хийлгэсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, барилга, байгууламжийн бүртгэл, мэдээллийн сан үүсгэсэн байдал	0-15			
		Гамшгийн эрсдэлийг бууруулах орон нутгийн зөвлөлийн үйл ажиллагаа, шийдвэрийн биелэлт	0-15			
Дундаж оноо			**0-15**			

4.2.3. Гамшгаас хамгаалах үйл ажиллагаа

№	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо, хувь
Гамшгийн хор уршгийг арилгах чиглэлээр.						
4.2.3.1	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөлт	Аймаг, нийслэлийн гамшгаас хамгаалах ерөнхий төлөвлөгөөний боловсруулалт, баталгаажуулалт, тодотгол	0-40			
		Сум, дүүргийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний боловсруулалт, баталгаажуулалт, тодотгол	0-40			
		Орон нутгийн гамшгаас хамгаалах албадын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний боловсруулалт, баталгаажуулалт, тодотгол	0-40			
		Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний боловсруулалт, баталгаажуулалт, тодотгол	0-40			
		Аж ахуйн нэгж, байгууллагын гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний боловсруулалт, баталгаажуулалт, тодотгол	0-40			
		Тайлан мэдээний төлөвлөлт, хэрэгжилт, бодит байдал	0-40			
		Орон нутгийн Онцгой комиссын даргын ажлын зургийн бэлэн байдал /орон нутаг, бүс нутгийн хэмжээнд/	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын судалгаа, шалтгаан нөхцлийн судалгаа /5-аас дээш жилээр/	0-40			
		Дайчилгаагаар ажиллах хүн хүч, техник хэрэгсэл томилгоожилт албажуулж, баталгаажуулсан байдал	0-40			
		Орон нутгийн удирдлагатай ажлаа уялдуулж, дэмжлэг авч байгаа байдал, шийдвэрийн бүртгэл, биелэлт	0-40			
		Зарлан мэдээлэх болон яаралтай цуглар дохиогоор ажиллаж байгаа байдал /хувь хүний бэлтгэл, бэлэн байдал/	0-40			

		Гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн анги, аж ахуйн нэгж, байгууллагыг мэргэжлийн удирдлагаар хангаж ажилласан байдал	0-40			
		Гамшгаас хамгаалах харилцан ажиллагааны төлөвлөгөө /хил залгаа ОБГ, холбогдох мэргэжлийн байгууллага/	0-40			
		Гамшгаас хамгаалах бэлэн байдлын удирдамж боловсруулсан байдал, хэрэгжилт	0-40			
		Бүх шатны гамшгаас хамгаалах алба, мэргэжлийн ангид бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулсан байдал	0-40			
		Орон нутгийн хэмжээнд нүүлгэн шилжүүлэлт хийх үйл ажиллагааны зохион байгуулалт, удирдлагын байр /суурин, хөдөлгөөнт/-ны бэлтгэл бэлэн байдал	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
4.2.3.2	Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын хор уршгийг арилгах	Орон нутгийн удирдлага, гамшгаас хамгаалах алба мэргэжлийн ангиудтай хамтран ажилласан байдал	0-40			
		Үүссэн нөхцөл байдлын хор уршгийг арилгах үйл ажиллагааг орон нутгийн томилгоот хүч хэрэгслээр зохион байгуулсан байдал	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын дуудлагын бүртгэл, удирдлагыг мэдээллээр шуурхай хангах үйл ажиллагаа	0-40			
		Голомтын бүсэд эрэн хайх, аврах, хор уршгийг арилгах, хойшлуулшгүй сэргээн босгох ажиллагаанд шаардагдах хүч хэрэгслийг дайчлан оролцуулсан байдал	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
	Эрэн хайх, аврах ангийн үйл ажиллагаа	Алба хаагчдын дэлгэрэнгүй судалгаа	0-40			
		Зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах бүдүүвч, утасны дугаар, хаягийн тодотгол	0-40			
		Бэлэн байдлын томилгоо, бүртгэл, биелэлт, тайлан	0-40			
		Бэлэн байдлын үзлэг зохион байгуулсан удирдамж, илтгэх хуудас	0-40			
		Алба хаагчдын ажил дүгнэх үзүүлэлт	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын үед хөтлөх даргын ажлын зураг	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын бүртгэлийн дэвтэр	0-40			
	Эрэн хайх, аврах	Алба хаагчийн үр дүнгийн гэрээ, түүний биелэлт, үнэлгээ	0-40			

4.2.3.3	салбарын үйл ажиллагаа	Зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах бүдүүвч, утасны дугаар, хаягийн тодотгол	0-40			
		Бэлэн байдлын томилгоо, бүртгэл, биелэлт, тайлан	0-40			
		Дээд шатны байгууллага, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийн дэвтэр	0-40			
		Алба хаагчдын ажил дүгнэх үзүүлэлт	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын дуудлагын хуудас	0-40			
		Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны хуудас	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын үед хөтлөх даргын ажлын зураг	0-40			
		Яаралтай цугларах дохиогоор ажилласан илтгэх хуудас	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын голомтод ажилласан илтгэх хуудас, танилцуулга, баримтжуулсан гэрэл зураг	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын бүртгэлийн дэвтэр	0-40			
	Эрэн хайх, аврах бүлгийн үйл ажиллагаа	Зарлан мэдээллийн дохио дамжуулах бүдүүвч, утасны дугаар, хаягын тодотгол	0-40			
		Бэлэн байдлын томилгоо, бүртгэл, биелэлт, тайлан	0-40			
		Техник тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн үзлэг, бүртгэл судалгаа	0-40			
		Алба хаагчдын ажил дүгнэх үзүүлэлт	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын дуудлагын хуудас	0-40			
		Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааны хуудас	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын үед хөтлөх даргын ажлын зураг	0-40			
		Яаралтай цугларах дохиогоор ажилласан илтгэх хуудас	0-40			
		Гамшиг, аюулт үзэгдэл, ослын голомтод ажилласан илтгэх хуудас, танилцуулга, баримтжуулсан гэрэл зураг	0-40			
		Бүлгийн бие бүрэлдэхүүн алба хаагчийн норматив хангах байдал	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
4.2.3.4	Гал түймэр унтраах ангийн үйл ажиллагаа	Гал түймэр унтраах, аврах ангийн жил, улирал, сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан	0-40			
		Алба хаагчийн үр дүнгийн гэрээ, түүний биелэлт, үнэлгээ	0-40			

		Гал түймэр унтраах, аврах ангийн бие бүрэлдэхүүнд Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны болон Гал түймэр унтраах дүрэм, Амьсгалын бие даасан төхөөрөмжтэй ажиллах үед дагаж мөрдөх дүрмүүдболон холбогдох эрх зүйн бичиг баримтуудыг судлуулж, сургалт явуулан улирал тутам шүүлэг авсан байдал	0-40			
		Гал унтраах дасгал сургуулийн нормативаар улирал тутамд шүүлэг авсан байдал	0-40			
		Салаадын захирагчийн сар бүрийн ажлыг дүгнэсэн байдал	0-40			
		Гал түймрийн онц аюултай объект 1,2,3-ын зам гарц, усан хангамжийн судалгаа, тодотгол хийсэн байдал	0-40			
		Гал түймэр унтраах, аврах ангийн үйлчлэх хүрээний зураг бүдүүвч, алслагдсан цэгт байрлах обьект, айл өрхөд хүрэлцэн очих маршрут, зам гарцын судалгаа, тодотгол, орон нутгийн удирдлагад танилцуулж шийдвэрлүүлсэн байдал	0-40			
		Гал түймэр унтраасан тухай нотломж, нотломж бичих зааврын бүрдэл /дуудлагын хуудас, смем зураг, ярилцлага/, гал түймрийн дуудлагаар ажилласан бүртгэл	0-40			
		Гал унтраах 3-н шатны дасгал сургууль /тактик, тархалтын, өдөр тутмын/	0-40			
		Удаан хугацаагаар болон 2-оос дээш тасаг ажилласан, хүний амь нас өртсөн, их хэмжээний хохиролтой гал түймэр унтраасан тухай ярилцлага зохион байгуулсан баримт бичиг	0-40			
		Гал унтраах зориулалтын автомашин болон гал түймэр унтраах техник,багаж зэвсэглэмжид хийгдсэн ТҮ-1, ТҮ-2, ТҮ-3 болон ХХАА-ны дүрмийн шаардлагын дагуу шалгалт хийсэн тэмдэглэл	0-40			
		Гал түймэр унтраах,аврах ангийн шифрийн болон хүчин чадлын мэдээний бүртгэл	0-40			
		Бие бүрэлдэхүүний албаны мэдлэг, мэргэжлийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх талаар зохион байгуулсан ажил	0-40			
		Зарлан мэдээлэх, цуглар, яаралтай цуглар, гал түймэр унтраах албаны бэлэн байдлын дохиогоор ажилласан байдал, цугларалтын схем бүдүүвч, хаягын тодотгол, утасны жагсаалт, дохиогоор ажиллах төлөвлөгөө	0-40			

		Алба хаагчийн дэлгэрэнгүй бүртгэл, алба хаагч нэг бүртэй ажилласантэмдэглэл.	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
4.2.3.5	Гал унтраах, аврах ангийн салааны захирагчийн үйл ажиллагаа	Гал түймэр унтраах, аврах ангийн салааны жил, улирал, сарын үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний биелэлт, тайлан	0-40			
		Гал түймэр унтраах дүрэм, Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны болон Амьсгалын бие даасан төхөөрөмжтэй ажиллах үед дагаж мөрдөх дүрмүүдээр авсан шалгалт,шүүлэг	0-40			
		Гал түймрийн дуудлагаар ажилласан бүртгэл, ярилцлага	0-40			
		Алба хаагчийн дэлгэрэнгүй бүртгэл, алба хаагчтай ажилласан тэмдэглэл. Салааны алба хаагчдын ажил дүгнэсэн үзүүлэлт, шийдвэрлэсэн байдал	0-40			
		Хичээлийн жилийн төлөвлөгөөнд тусгасан мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн хичээл явуулсан конспект, оролцсон дүн бүртгэл	0-40			
		Хариуцсан хороо, багийн ерөнхий болон зам гарц, усан хангамжийн схем зураг, тодотгол хийсэн байдал	0-40			
		Зарлан мэдээлэх болон яаралтай цуглар дохиогоор ажилласан байдал, цугларалтын схем бүдүүвч, хаягийн тодотгол, утасны жагсаалт, дохиогоор ажиллах төлөвлөгөө	0-40			
		Салааны бие бүрэлдэхүүн “Гал унтраах дасгал сургуулилтын норматив” хангасан байдал	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
4.2.3.6	ГТУААнги, ЭХААнги, салбар, бүлгийн ахлагч бүрэлдэхүүний үйл ажиллагаа	Алба хаагчдын жилийн ажлын төлөвлөлт, тайлан	0-40			
		Алба хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, бүртгэл	0-40			
		Гал түймэр унтраах дүрэм, хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны болон амьсгалын бие даасан төхөөрөмжтэй ажиллах үед дагаж мөрдөх дүрмүүдээр өгсөн шалгалт,шүүлгийн дүн, зааварчилгааны хяналтын хуудас	0-40			
		Алба хаагчийн өдөр тутмын ажлын тэмдэглэл	0-40			
		Алба хаагчийн хөдөлмөр хамгаалал, тусгай зориулалтын болон дүрэмт хувцасны ашиглалт, аранзны бэлэн байдал	0-40			

		Хичээлийн жилийн төлөвлөгөөнд тусгасан мэргэжлийн болон хууль эрх зүйн хичээлд хамрагдсан байдал, тэмдэглэл	0-40			
		Хариуцсан хороо, багийн ерөнхий болон зам гарц, усан хангамжийн схем зураг	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо, хувь
Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын чиглэлээр					
4.2.3.7	Гамшгаас хамгаалах хууль тогтоомж, тэдгээрийг үндэслэн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан шийдвэр, холбогдох стандарт, техникийн норматив, дүрэм, журам, заавар, дэглэмийн биелэлт, хэрэгжилт	0-40			
	Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн хувийн дугаар бүхий баталгааны тэмдэг, энгэрийн тэмдэг, шалгах эрхийн үнэмлэх зэргийн ашиглалт	0-40			
	Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус, гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтын тоон мэдээлэл	0-40			
	Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн зөрчлийн хэргийг шалгаж шийдвэрлэсэн байдал, үндэслэл, бүртгэл	0-40			
	Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн эрх зүйн баримт бичгийн боловсруулалт	0-40			
	Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын байцаагчийн заавал биелүүлэх албан шаардлага, мэдэгдлийн хариуг авч гүйцэтгэлийн хяналт шалгалт зохион байгуулсан байдал	0-40			
	Хариуцсан нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд гамшгийн эрсдэлийн үнэлгээ, гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн байдал	0-40			
	Гамшгаас хамгаалах улсын хяналтын чиглэлээр гаргасан зөвшөөрлийн шинжтэй эрх зүйн баримт бичгийн боловсруулалт, бүтгэл, үндэслэл	0-40			
Дундаж оноо		**0-40**			

№	Шалгуур үзүүлэлт	Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо, хувь
Гал түймрийн улсын хяналтын чиглэлээр					
	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн хувийн дугаар бүхий баталгааны тэмдэг, энгэрийн тэмдэг, шалгах эрхийн үнэмлэх зэргийн ашиглалт	0-40			
	Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн нэгдсэн удирдамж, төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус, гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтын материал, тайлан мэдээ	0-40			

4.2.3.8		Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн авсан зөрчлийн арга хэмжээ, үндэслэл, бүртгэл	0-40			
		Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн эрх зүйн баримт бичгийн боловсруулалт	0-40			
		Өргөдөл, гомдол, гал түймрийн хэрэг зөрчлийн шийдвэрлэлт, акт тэмдэглэл хөтлөлт	0-40			
		Гал түймрийн нөхцөл байдлын тухай мэдээ, мэдээлэл (дээд шатны болон орон нутгийн төр захиргааны байгууллагад танилцуулах мэдээ сар бүр)	0-40			
		Гал түймрийн онц аюултай обьектуудын бүртгэл, судалгааг тогтмол шинэчилж, гал түймрийн улсын хяналт шалгалтыг явуулахдаа шаардлагатай судалгаа, баримт бичгийг гаргуулан авч хяналт шалгалтыг урьдчилсан бэлтгэлтэйгээр зохион байгуулсан байдал	0-40			
		Гал түймрийн улсын хяналтын байцаагчийн заавал биелүүлэх албан шаардлага, мэдэгдлийн хариуг авч гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтыг зохион байгуулсан байдал	0-40			
		Барилга байгууламжийн зураг төсөлд хяналт хийсэн болон байнгын ашиглалтад оруулах комисст ажилласан талаархи материал /тэмдэгтийн хураамжийн төлбөр/	0-40			
		Гал түймрийн улсын хяналтыг хэрэгжүүлэх чиглэлээр галын аюулгүй байдлындүгнэлт гаргах журмын хэрэгжилт	0-40			
		Обьектын хувийн хэрэг, гал унтраах шуурхай төлөвлөгөөг боловсруулах, шинэчлэх, тодотгоход Гал түймэр унтраах, аврах ангитай хамтарч ажилласан байдал	0-40			
		Цахим бүртгэлд өдөр тутмын ажлын мэдээ оруулсан байдал	0-40			
		Гал түймрийн судалгаа, тоо бүртгэл хөтөлж, гал түймэр гарч байгаа шалтгаан нөхцлийг тогтоох, түүнийг арилгахад чиглэсэн арга хэмжээ авч хэрэгжүүлсэн байдал	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
Техникийн бэлтгэл бэлэн байдлын чиглэлээр						
4.2.3.9	Техник, багаж хэрэгслийн бэлэн байдал, хадгалалт, хамгаалалт	Гал түймэр унтраах, аврах зориулалтын автомашин техникийн ашиглалт, бэлэн байдал	0-40			
		АБДТөхөөрөмжийн өрөөний хаягжилт, агааржуулалт, цэвэрлэгээ үйлчилгээ, ариутгалын бодис, материал, техник, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэлийн бүртгэл, техникийн үнэмлэх, хүлээлцсэн баримт, засвар үйлчилгээ хийсэн бүртгэл	0-40			
		Гал түймэр унтраах, аврах ажлын зориулалттай багаж, тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн ашиглалт, бэлэн байдал	0-40			

		Техник хэрэгслийн ашиглалтын дэвтэр, хувийн хэрэг хөтлөлт, гэмтэл, саатлын бүртгэл, засвар үйлчилгээ хийж дүрмийн шаардлагын дагуу туршилт шалгалт хийсэн байдал, түүнийг хувийн хэрэг, дэвтэрт тусгасан байдал	0-40			
		Гал түймэр унтраах, аврах ажлын техник, багаж тоног төхөөрөмжийн хадгалалт, хамгаалалтын байдал	0-40			
		Хүч хэрэгслийн чадавхыг дээшлүүлэх талаар зохион байгуулсан ажил, арга хэмжээ	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			
		Холбоо зарлан мэдээллийн чиглэлээр				
4.2.3.10	Холбоо мэдээллийн техник хэрэгслийн бэлэн байдал, төлөвлөлт	ШУЗМТасаг, Зарлан мэдээллийн төвийн үйл ажиллагаа, цахим шуурхай хуралдааны бэлэн байдал	0-40			
		Холбоо зарлан мэдээллийн тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдал, ашиглалт, хадгалалтын байдал	0-40			
		Автомашинд суурилагдсан радио станцын ашиглалт, антен–фидерийн байгууламжийн техник үйлчилгээний байдал, ириудиум гар утасны ашиглалт	0-40			
		Сансрын холбооны станцын ашиглалтын байдал	0-40			
		Интернэтийн сүлжээний хурд, түүнд холбогдсон компьютерын техникийн үзүүлэлт, ашиглалтын байдал	0-40			
		Мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан байдал	0-40			
		Үүрэг гүйцэтгэхээр томилогдсон бүлэгтэй радио холбоо тогтоосон байдал, сонсголын чанар	0-40			
		Гамшгийн үед бусад байгууллагуудтай харилцан ажиллах үеийн холбоо зохион байгуулах төлөвлөгөө, түүний дагуу дадлага сургууль хийсэн байдал	0-40			
4.2.3.11	Гамшгийн аюулын зарлан мэдээлэл	Гамшгийн аюулын зарлан мэдээллийг хэрэглэгчдэд багц мессежээр дамжуулсан байдал	0-40			
		Зарлан мэдээллийн тоног төхөөрөмжийн судалгаа, техникийн үзүүлэлт, ашиглалтын байдал	0-40			
		Зарлан мэдээллийн тоног төхөөрөмжийг улирал, сар бүр шалгасан тухай бүртгэл хөтлөлт	0-40			
		Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг шалгуур үзүүлэлтийн дагуу шалгасан байдал	0-40			
4.2.3.12	Үйл ажиллагааны	Радио холбооны журналын хөтлөлт, холбоонд орсон бүртгэл	0-40			

	төлөвлөлт, түүний хэрэгжилт	Холбоо мэдээллийн ажлын төлөвлөлт, түүний биелэлт, тайлан мэдээ	0-40			
		Радио станцын батарейны цэнэглэлтийн бүртгэл, ашиглалтын нөөцийг тооцсон байдал	0-40			
		Холбоо мэдээллийн техник хэрэгслийн бүртгэл, судалгаа, эдэлгээний хугацааг тооцсон байдал	0-40			
		Техник хэрэгслийн ашиглалтын дэвтэр хөтлөлт, гэмтэл саатлын бүртгэл, засвар, техникийн үйлчилгээ хийсэн байдал	0-40			
4.2.3.13	Мэргэжил, дадлагажсан байдал	Холбоо мэдээллийн техник хэрэгслийг ашиглах талаар бие бүрэлдэхүүнтэй сургалт явуулсан байдал	0-40			
		Дуудлага хүлээн авагч нарын ажлын үзүүлэлт, радио холбооны сахилга батыг хангаж байгаа байдал	0-40			
		Холбоо мэдээллийн мэргэжилтэн, дуудлага хүлээн авагч нарын мэргэжил, ажлын байрны тодорхойлолтонд заасан үзүүлэлтийг хангаж байгаа эсэх	0-40			
		Холбоо зарлан мэдээллийн мэргэжилтний ажил, үүргийн гүйцэтгэлийн байдал	0-40			
		Дуудлага хүлээн авагчийн хөтөлбөл зохих баримт бичиг /Онцгой байдлын ерөнхий газрын даргын 2013 оны 12 тоот тушаал/	0-40			
Дундаж оноо			**0-40**			

4.2.4. Санхүүгийн үйл ажиллагаа

№	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо,
4.2.4.1	Төсвийн төлөвлөлт гүйцэтгэл	Төсвийн төлөвлөлт, зардлын бодит үндэслэл, алба хаагчдын санал, хурлаар хэлэлцүүлсэн тэмдэглэл	0-15			
		Үндсэн, болон туслах үйл ажиллагааны орлогын төлөвлөгөөний бодит үндэслэл, төсвийн төслийн орлого, зарлагад тусгасан байдал, биелэлт	0-15			
		Төсвийн төлөвлөгөө болон батлагдсан төсвийн зөрүүтэй байдал, шалтгаан	0-15			
		Өглөг, авлагын үүссэн шалтгаан нөхцөл, өглөг авлагыг барагдуулахаар авч, хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, санал, санаачлага	0-15			
		Төсвийн зардлын гүйцэтгэл, нэмэлт санхүүжилтийн сарын мэдээний	0-15			

		хугацаат чанар, үнэн зөв байдал, баталгаажуулалт				
4.2.4.2	Нягтлан бодох бүртгэл	Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг хэрэгжүүлж буй байдал	0-15			
		Хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайлангийн чанар, үнэн зөв байдал, иж бүрдэл	0-15			
		Санхүүгийн мэргэжлийн болон хяналт шалгалтын байгууллагуудын шалгалтын үр дүн, дүгнэлт санхүүгийн зөрчил, зөвлөмж, акт, албан шаардлагын хэмжээ, авсан шалтгаан, өгсөн үүргийн биелэлт	0-15			
		Няравын тайлан, агуулахын бүртгэлд нягтлан бодогчийн хяналт, сар бүрийн баталгаажуулалт, санхүүгийн тайланд тусгасан байдал	0-15			
		Анхан шатны баримт хөтлөлт, иж бүрдэл, үдэлт, цэгцлэлт	0-15			
		Үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн хагас, бүтэн жилийн тооллогын бүртгэл, санхүүгийн тайланд тусгасан байдал	0-15			
		Арилжааны банкны харилцах дансны орлого, зарлагын гүйлгээг санхүүгийн тайланд тусгасан байдал	0-15			
		Нэмэлт санхүүжилт, дансны санхүүжилтийг зориулалтын дагуу зарцуулсан байдал	0-15			
		Санхүүгийн Acolous, Pyarol программын ашиглалт, эзэмшилт	0-15			
4.2.4.3	Цалин хөлс тогтоолт, бодолт, олголтын үндэслэл, тооцоог хянаж үнэлэх	Алба хаагчдын цалин хөлсний тогтоолт, цагийн бүртгэлийн тулгалт, бодолт, олголт	0-15			
		Алба хаагчдад шагнал, урамшуулал олгож, шийтгэл ноогдуулсан байдал	0-15			
		Ажиллагсадтай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээ, хөдөлмөрийн хөлс олголт	0-15			
4.2.4.4	Өмч хамгааллын байнгын ажиллагаатай зөвлөлийн	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурал, хурлын тэмдэглэл, хэлэлцсэн байдал	0-15			
		Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаас гарсан шийдвэрийн биелэлт,	0-15			
		Үндсэн хөрөнгийн бүртгэл, ашиглалтын карт хөтлөлт, чанар байдал,	0-15			
		Авто тээврийн хэрэгсэл, техник, тоног төхөөрөмжийн ашиглалтын карт хөтлөлт, чанар байдал	0-15			

4.2.4.5.	Няравын үйл ажиллагаа	Няравын бараа материалын тайлан, агуулахын бүртгэл хөтлөлт, үнэн зөв байдал	0-15			
		Шатахуун болон үнэт цаасны тооцоо, тайлан, нягтлан бодогчийн хяналт	0-15			
		Няравын агуулахын эмх цэгц, бараа материалын хадгалалт, хамгаалалт	0-15			
		Алба хаагчдын дүрэмт болон тусгай хувцасны хангалт, ашиглалтын картын бүртгэл хөтлөлт	0-15			
4.5.4.6	Санхүүгийн ил, тод байдал	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилт, шилэн дансны сайтын санхүүгийн мэдээний хугацаат чанар, үнэн зөв байдал	0-15			
		Алба хаагчдад зориулсан санхүүгийн мэдээллийн самбар гаргасан байдал, санхүүгийн мэдээллийн шинэчлэлт,	0-15			
		ХАОАТатвар, Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг холбогдох сайтуудаар илгээж мэдээллсэн байдал, эрүүл мэндийн дэвтрийн баталгаажуулалт,	0-15			
4.2.4.7.	Байгууллагаа тохижуулах, алба хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах арга хэмжээ зохион байгуулсан байдал	Өөрийн дотоод нөөц бололцоо, хандив тусламжаар бий болсон хөрөнгө, байгууллагад хийгдсэн тохижилт, засвар үйлчилгээ	0-15			
		Аймгийн Засаг дарга, ард иргэд, хуулийн этгээд орон нутгийн дэмжлэгээр бий болсон хөрөнгө, байгууллагад хийгдсэн тохижилт, засвар үйлчилгээ	0-15			
Дундаж оноо			**0-15**			

4.2.5. Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн тусламжийн анги, салбар, цэгийн үйл ажиллагаа

№	Шалгуур үзүүлэлт		Авбал зохих оноо	Авсан оноо	Хувь, чанар	Дундаж оноо,
4.2.5.1	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт	Улсын нөөцийн тухай болон бусад холбогдох хуулийн хэрэгжилт	0-15			
		Төрийн албаны нууцын тухай хуулийн хэрэгжилт	0-15			
		Улсын нөөцийн үйл ажиллагаатай холбогдон гарсан Монгол Улсын Засгийн газрын тогтоол, Шадар сайдын тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилт, үр дүн	0-15			
		Онцгой байдлын ерөнхий газар болон Улсын нөөц, хүмүүнлэгийн	0-15			

		тусламжийн газраас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт				
4.2.5.2	Улсын нөөцийн бараа, материалын хадгалалт, хамгаалалт	Нөөцийн бараа, материалын анхан шатны бүртгэл хөтлөлт	0-15			
		Нөөцийн бараа, материалын зарцуулалт, бүрдүүлэлт	0-15			
		Нөөцийн бараа, материалыг батлагдсан хуваарь, төлөвлөгөөний дагуу сэлгэлт, баталгаажуулалт, тайлан, мэдээ	0-15			
		Нөөцийн бараа, материалын хадгалалт, чанар стандарт	0-15			
4.2.5.3	Агуулахын бэлэн байдал	Агуулахын болон тоног төхөөрөмжийн хувийн хэрэг хөтлөлт, баяжуулалт	0-15			
		Агуулахын ариутгал халдваргүйтгэл, цэвэрлэгээ, эмх цэгц, бараа, материалын хаягжуулалт	0-15			
		Гал түймэр унтраах анхан шатны багаж, хэрэгслийн бүрдүүлэлт, бэлэн байдал	0-15			
4.2.5.4	Өр авлага	Өр авлагын барагдуулалт, авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ, үр дүн	0-15			
	Бусад	Харуул хамгаалалт	0-15			
Нийт оноо			0-15			

--oOo--